



Freguesia de Monsaraz

Procedimento concursal – Assistente Operacional – Serviços Exteriores e Cemiteriais

ATA VIII

Procedimento concursal comum para a constituição de vínculo de emprego público, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, para o preenchimento de um posto de trabalho na carreira/categoria de Assistente Operacional na área dos Serviços Exteriores e Cemiteriais.

Aos 23 dias do mês de abril de dois mil e vinte e cinco, pelas 11 horas, reuniu o júri do procedimento concursal comum aprovado por deliberação da Junta de Freguesia de Monsaraz.

Estiveram presentes os seguintes elementos do júri: Nuno Miguel Antunes Lourenço, na qualidade de Presidente, Luís Filipe Godinho Gonçalves e David José Ramalho Rodrigues, ambos na qualidade de vogais efetivos.

ORDEM DE TRABALHOS:

PONTO I: Classificação da Entrevista de Avaliação de Competências;

PONTO II: Projeto da Lista Unitária de Ordenação Final;

PONTO III: Publicidade e notificação aos candidatos.

PONTO I: Classificação da Entrevista de Avaliação de Competências.

Após a realização do terceiro e último método de seleção, a Entrevista de Avaliação de Competências, este júri verificou a presença dos dois candidatos convocados.

Este júri reuniu para analisar o relatório emitido pelo técnico que realizou a Entrevista de Avaliação de Competências, conforme menção na reunião anterior deste órgão. Nesse sentido, o júri elaborou a lista de classificações do referido método de seleção (Anexo):



Freguesia de Monsaraz

Procedimento concursal – Assistente Operacional – Serviços Exteriores e Cemiteriais

Código do/a Candidato/a	Nome do/a Candidato/a	Classificação	Observações
AO_FM01	Carlos Eduardo Frutuosa Caeiro	16,00	_____
AO_FM02	Domingos José Frutuosa Falé	17,33	_____

Ponto aprovado por unanimidade.

PONTO II: Projeto da Lista Unitária de Ordenação Final.

No seguimento do ponto anterior e considerando a fórmula de cálculo da classificação final, definida na reunião n.º 1 deste órgão ($CF = PC \times 70\% + EAC \times 30\%$), o júri procedeu à elaboração do projeto da lista unitária de ordenação final (Anexo), atendendo ao n.º 3 do artigo 23.º da Portaria n.º 233/2022 de 09 de setembro (adiante Portaria), conforme tabela abaixo:

Código do/a candidato/a	Nome do/a Candidato/a	Prova de Conhecimentos (70%)	Avaliação Psicológica	Entrevista de Avaliação de Competências (30%)	Classificação Final (em valores)	Ordenação
AO_FM02	Domingos José Frutuosa Falé	19,00	Apto	17,33	18,50	1.º Classificado
AO_FM01	Carlos Eduardo Frutuosa Caeiro	18,00	Apto	16,00	17,40	2.º Classificado

Ponto aprovado por unanimidade.

PONTO III: Publicidade e notificação aos candidatos.

O presente Júri deliberou publicitar a Lista de Classificações da Entrevista de Avaliação de Competências e o projeto da Lista Unitária de Ordenação Final nas instalações e na página eletrónica da Freguesia, de acordo com o n.º 1 do artigo 22.º da Portaria.

Foi deliberado, ainda, notificar os candidatos admitidos, de acordo com o artigo 6.º da Portaria, acerca da publicitação da lista de classificações da Entrevista de Avaliação de



Freguesia de Monsaraz

Procedimento concursal – Assistente Operacional – Serviços Exteriores e Cemiteriais

Competências e do Projeto da Lista Unitária de Ordenação Final, assim como informar do período de audiência prévia, nos termos da Portaria.

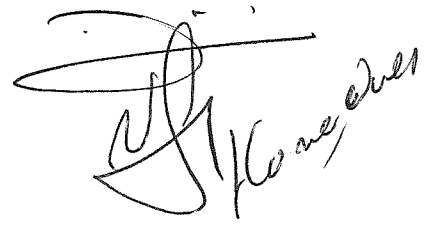
Ponto aprovado por unanimidade.

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a sessão, e decidido lavrar a presente ata que depois de lida e aprovada vai ser assinada por todos os membros do júri que estiveram presentes.

Anexos:

- Lista de Classificações da Entrevista de Avaliação de Competências;
- Projeto da Lista Unitária de Ordenação Final.

O Júri



**ENTREVISTA DE AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS/FICHA
INDIVIDUAL**

CONCURSO: ASSISTENTE OPERACIONAL (Serviços Externos e Cemiteriais)

REFERENTE A: CARLOS EDUARDO FRUCTUOSA CAEIRO

PEDIDO POR: FREGUESIA DE MONSARAZ

DATA DE OBSERVAÇÃO: 07 / 04 / 2025 PROCESSO N.º 0867.105/25

DADOS BIOGRÁFICOS

Idade: 40 anos Habilitações Literárias: 12º ano de escolaridade

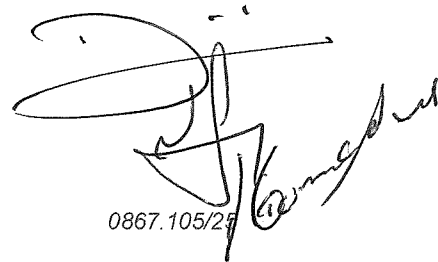
C.C. n.º 12857618

Estado Civil: Solteiro Naturalidade: Mourão

Profissão: Assistente operacional Tempo de Exercício: 5 meses

Morada: Rua D. Manuel I, 15 C

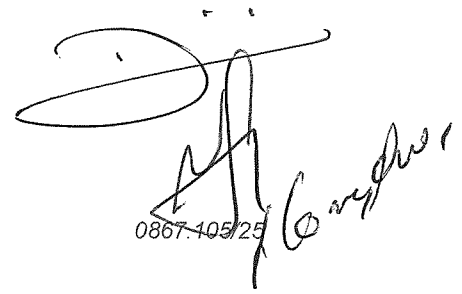
Telef.: 964418025 C. Postal: 7240-251 Localidade: MOURÃO



0867.105/27

GRELHA DE AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS					
	1	2	3	4	5
REALIZAÇÃO E ORIENTAÇÃO PARA OS RESULTADOS					
Capacidade para aplicar, de forma adequada, os conhecimentos e experiência profissional essenciais para o desempenho das tarefas e atividades				√	
RELACIONAMENTO INTERPESSOAL					
Capacidade para interagir, adequadamente, com pessoas com diferentes características, tendo uma atitude facilitadora do relacionamento e gerindo as dificuldades e eventuais conflitos de forma ajustada				√	
ORIENTAÇÃO PARA A SEGURANÇA					
Capacidade para compreender e integrar na sua atividade profissional as normas de segurança, higiene, saúde no trabalho e defesa do ambiente, prevenindo riscos e acidentes profissionais e/ou ambientais				√	
RESPONSABILIDADE E COMPROMISSO COM O SERVIÇO					
Capacidade para reconhecer o contributo da sua atividade para o funcionamento do serviço, desempenhando as suas atividades de forma diligente e responsável				√	
ORIENTAÇÃO PARA O SERVIÇO PÚBLICO					
Capacidade para exercer a sua atividade respeitando os valores e normas gerais do serviço público e do setor concreto em que trabalha.				√	
CONHECIMENTOS E EXPERIÊNCIA					
Capacidade para aplicar, de forma adequada, os conhecimentos e experiência profissional essenciais para o desempenho das tarefas e atividades.				√	

Legenda: 1- 4 valores; 2- 8 valores; 3- 12 valores; 4- 16 valores; 5- 20 valores



Handwritten signature and stamp. The stamp contains the number 0867.405/25.

ANÁLISE DE COMPETÊNCIAS

REALIZAÇÃO E ORIENTAÇÃO PARA OS RESULTADOS

Realiza com zelo e empenho as tarefas a seu cargo, procurando corresponder ao que lhe é solicitado e cumprir prazos.

RELACIONAMENTO INTERPESSOAL

Mostra ter facilidade de interação e é cordial na forma como se relaciona com os outros, sendo suficientemente capaz de trabalhar com pessoas com diferentes características.

ORIENTAÇÃO PARA A SEGURANÇA

Cumprir com as regras e procedimentos, tendo um comportamento profissional cuidadoso e responsável, utilizando os equipamentos e veículos com conhecimento e segurança.

RESPONSABILIDADE E COMPROMISSO COM O SERVIÇO


Responde com disponibilidade às solicitações, responsabilizando-se pelos veículos, materiais e equipamentos a seu cargo e cumprindo com os regulamentos.

ORIENTAÇÃO PARA O SERVIÇO PÚBLICO

Assume as regras e valores do serviço, atuando com brio profissional e mostrando estar disponível para responder às solicitações.

CONHECIMENTOS E EXPERIÊNCIA

Tem os conhecimentos práticos e a experiência necessários às exigências do posto de trabalho, ainda que indicie relutância.



0867.105/25
H. Gonçalves

RESULTADO FINAL

É classificado de 16,00 valores

O PSICÓLOGO



(Dr. José Barata)

(Cédula Profissional n° 13228)

**ENTREVISTA DE AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS/FICHA
INDIVIDUAL**

CONCURSO: ASSISTENTE OPERACIONAL (Serviços Externos e Cemiteriais)

REFERENTE A: DOMINGOS JOSÉ FRUCTUOSA FALÉ

PEDIDO POR: FREGUESIA DE MONSARAZ

DATA DE OBSERVAÇÃO: 07 / 04 / 2025 PROCESSO N.º 0868.105/25

DADOS BIOGRÁFICOS

Idade: 55 anos Habilitações Literárias: 4º ano de escolaridade

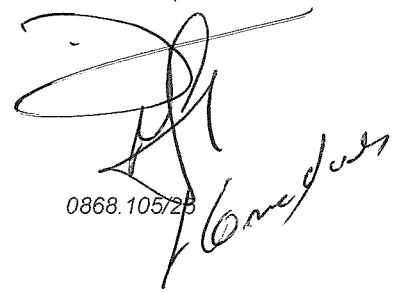
C.C. n.º 10267946

Estado Civil: Casado Naturalidade: Reguengos de Monsaraz

Profissão: Assistente operacional Tempo de Exercício: 7 meses

Morada: Rua Liviginildo Dias Ferreira, 13

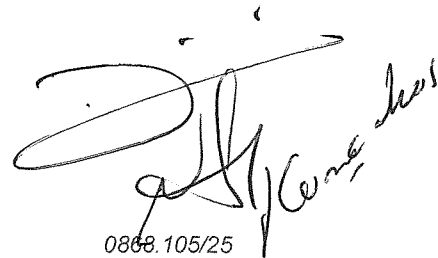
Telef.: 964418025 C. Postal: 7240 Localidade: MOURÃO



0868.105728
Domingos

GRELHA DE AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS					
	1	2	3	4	5
REALIZAÇÃO E ORIENTAÇÃO PARA OS RESULTADOS					
Capacidade para aplicar, de forma adequada, os conhecimentos e experiência profissional essenciais para o desempenho das tarefas e atividades				√	
RELACIONAMENTO INTERPESSOAL					
Capacidade para interagir, adequadamente, com pessoas com diferentes características, tendo uma atitude facilitadora do relacionamento e gerindo as dificuldades e eventuais conflitos de forma ajustada				√	
ORIENTAÇÃO PARA A SEGURANÇA					
Capacidade para compreender e integrar na sua atividade profissional as normas de segurança, higiene, saúde no trabalho e defesa do ambiente, prevenindo riscos e acidentes profissionais e/ou ambientais					√
RESPONSABILIDADE E COMPROMISSO COM O SERVIÇO					
Capacidade para reconhecer o contributo da sua atividade para o funcionamento do serviço, desempenhando as suas atividades de forma diligente e responsável					√
ORIENTAÇÃO PARA O SERVIÇO PÚBLICO					
Capacidade para exercer a sua atividade respeitando os valores e normas gerais do serviço público e do setor concreto em que trabalha.				√	
CONHECIMENTOS E EXPERIÊNCIA					
Capacidade para aplicar, de forma adequada, os conhecimentos e experiência profissional essenciais para o desempenho das tarefas e atividades.				√	

Legenda: 1- 4 valores; 2- 8 valores; 3- 12 valores; 4- 16 valores; 5- 20 valores



0868.105/25

ANÁLISE DE COMPETÊNCIAS

REALIZAÇÃO E ORIENTAÇÃO PARA OS RESULTADOS

Realiza com grande empenho as tarefas a seu cargo, procurando corresponder ao que lhe é solicitado, mostrando-se muito persistente na resolução dos problemas e dificuldades.

RELACIONAMENTO INTERPESSOAL

Mostra ter facilidade de interação e é cordial na forma como se relaciona com os outros, sendo capaz de trabalhar com pessoas com diferentes características.

ORIENTAÇÃO PARA A SEGURANÇA

Cumprir com as regras e procedimentos, tendo um comportamento profissional muito cuidadoso e responsável, utilizando os equipamentos com conhecimento e segurança.

RESPONSABILIDADE E COMPROMISSO COM O SERVIÇO

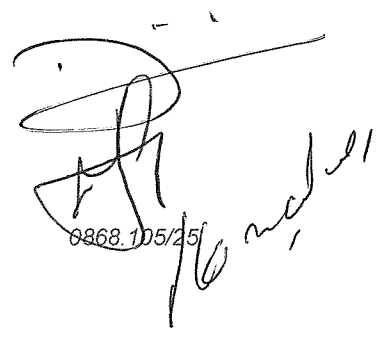
Responde com prontidão e disponibilidade às solicitações, responsabilizando-se pelos materiais e equipamentos a seu cargo e cumprindo com os regulamentos.

ORIENTAÇÃO PARA O SERVIÇO PÚBLICO

Assume as regras e valores do serviço, atuando com brio profissional e mostrando elevada disponibilidade para responder às solicitações.

CONHECIMENTOS E EXPERIÊNCIA

Tem os conhecimentos práticos e a experiência necessários às exigências do posto de trabalho, ainda que não esteja legalmente habilitado a fazer transporte de crianças.


0868.105/25

RESULTADO FINAL

É classificado de *17,33 valores*

O PSICÓLOGO



(Dr. José Barata)

(Cédula Profissional n° 13228)